



ABL Malmö

Kompetensutveckling

Microsoft Word Fortsättningskurs

Målgrupp: Utbildningen riktar sig till användare som redan idag arbetar i Microsoft Word men behöver djupare kunskaper för att kunna arbeta med komplexa dokument.

Mål: Vi anpassar samtliga våra utbildningar efter vad som efterfrågas i er organisation. Som utgångspunkt ska deltagarna efter att ha utfört denna utbildning kunna:

- Skapa egna formatmallar
- Hantera objekt såsom bilder m.m. i Word
- Spåra ändringar
- Arbeta med långa dokument
- Koppla dokument
- Göra granulerade inställningar av Word

Syfte: Utbildningen syftar till att deltagarna skall kunna arbeta med långa och komplexa dokument, kunna anpassa Word efter personligt behov samt att kunna arbeta effektivt och tidsbesparande genom olika automatiseringar och via mallar.

Förkunskaper: Grundläggande kunskap i Word motsvarande vår Word Grundkurs.

Innehåll:

- Repetition av Word grunder
- Hantering av formatmallar
- Avancerad texthantering
- Autokorrigerigering och autotext
- Avstavning
- Sidhantering
- Tabeller
- Formulär
- Mallar
- Spåra ändringar
- Infoga objekt
- Koppla dokument
- Kommentarer
- Lösenord och skydd av dokument
- Innehållsförteckning

Övrigt: Vi arbetar i Office 2010.

Omfattning: 12 timmar fördelat på tre eller fyra dagar.

Kursstart: Enligt överenskommelse.

Plats: I ABL Konsults lokaler i Malmö, alternativt annan plats enligt överenskommelse.

Pris: Kontakta oss för prisuppgift.

Anmälan: E-post: kompetensutveckling@ablmalmo.se, tel: 040 35 24 25.